UNIUNEA EUROPEANĂ

Nr contract: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3
Titlul proiectului: „PROGRES - Program de Practică pentru Dezvoltarea Tinerilor în Mediul Profesional"
Cod SMIS: 317217

Nr. 263 din 30.01.2026

ANUNȚ SELECTIE SI RECRUTARE ECHIPA DE MANAGEMENT/IMPLEMENTARE

LICEUL TEHNOLOGIC "ION MINCU" TÂRGU -JIU este Beneficiaral unei finantari FSE in cadrul proiectului: „PROGRES - Program de Practică pentru Dezvoltarea Tinerilor în Mediul Profesional", număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+:317217, finanțat în cadrul Programului: Programul Educație și Ocupare 2021-2027,

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială"

Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)"

Obiectivul general al proiectului este Implementarea unor programe de pregatire practica eficienta, care sa raspunda nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel regional si local

INFORMATII DESPRE PROIECT

Beneficiarul proiectului este, Liceul Tehnologic "Ion Mincu" Târgu -Jiu ,iar persoanele din grupul țintă sunt elevi din unitatea școlară in numar de 252 elevi. Elevii sunt împărțiți în grupe, cu un număr maxim de 15 elevi per serie, pe parcursul desfășurării proiectului.

Asociația Excelsior
pentru Excelență în Educație

Scanat cu CamScanner

UNIUNEA EUROPEANĂ

Nr contract: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3
Titlul proiectului: „PROGRES - Program de Practică pentru Dezvoltarea Tinerilor în Mediul Profesional"
Cod SMIS: 317217

Obiectivul general al proiectului este Implementarea unor programe de pregatire practica eficienta, care sa raspunda nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel regional si local.

Durata proiectului este de 24 de luni de la data contractării, cu un buget total aprobat de **Buget total aprobat= 2.450.724,48 lei din care buget nerambursabil = 2.083.115,81 lei (Buget finanțat UE = 2.450.724,48 lei, Buget de stat = 0 lei) cu contribuția proprie (cofinanțare Beneficiar) de 2%, respectiv 8.452,49 lei din care:**

Buget alocat Liceului Tehnologic "Ion Mincu" Tg-Jiu:

- *Valoare totală a proiectului, incl. TVA eligibil* **422.624,45 lei**
- *Valoare nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)* **359.230,78 lei (85%)**
- *Valoarea nerambursabilă din bugetul național* **59.941,18 lei (13%)**
- *Valoare cofinanțare beneficiar* **8.452,49 lei (2%)**

Activitățile proiectului ce se vor derula cu finanțare prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)" sunt:

Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă

A1.1. Stagii de practică

A1.2.Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale

Activitatea 2: Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

A2.1 Încheierea de parteneriate sustenabile, pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă"

Asociația Excelsior
pentru Excelență în Educație

Scanat cu CamScanner

UNIUNEA EUROPEANĂ

Nr contract: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3
Titlul proiectului: „PROGRES - Program de Practică pentru Dezvoltarea Tinerilor în Mediul Profesional"
Cod SMIS: 317217

A2.2 Dezvoltarea si functionarea unui sistem de informare coordonată bilateral intre mediul economic si mediul industrial

Activitatea 3 - Activitati transversale

A3.1 Management de proiect

A3.2 Informare si publicitate proiect si principii orizontale

OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE:

LICEUL TEHNOLOGIC "ION MINCU" TÂRGU – JIU Beneficiar unic in cadrul proiectului cu titlul „PROGRES - Program de Practică pentru Dezvoltarea Tinerilor în Mediul Profesional", Cod SMIS: 317217 prin organigrama suplimentară are următoarele **posturi disponibile in cadrul proiectului:**

Locația: Sediul Liceului Tehnologic "Ion Mincu", Târgu - Jiu

Nr. de ordine al poziției	Poziția in proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTUL UI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, specifică relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
1.	PROFESOR COORDONATOR	Licențiat, studii superioare universitare, cu competențe didactice	Manager de proiect, < 5 ani	Experiență profesională în < 5 ani in învățământ; experiență specifică postului (de conducere	1 post vacant

Asociația Excelsior
pentru Excelență în Educație

Scanat cu CamScanner

		certificate, COD COR 242101 Manager proiect		instituții / coordonare departamente/ management proiecte finanțare nerambursabilă)	
2	TUTORE PRACTICĂ	Studii superioare sau calificări relevante în domeniul de practică. Abilități pedagogice și de mentorat. Cunoștințe practice în domeniul specific al stagiilor de practică COD COR :235907	Expert Implementare Expert național, >5 ani	Minim 12 luni experiență în supervizarea stagiilor de practică. Experiență în mentorat și coordonare educațională. Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni	3 posturi Vacante

Scanat cu CamScanner

3	PROFESOR COORDONATOR	Studii superioare în educație sau domenii relevante. Abilități pedagogice și de evaluare. Experiență în coordonarea activităților educaționale și evaluarea competențelor COD COR : 233001	Expert Implementare Expert național, >5 ani	Minim 12 luni experiență în supervizarea stagiilor de practică. Experiență în evaluarea și coordonarea activităților de practică. Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani. Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni	1 post Vacant

Scanat cu CamScanner

Conform Ordin nr.6693/23.09.2024 de aprobare a ***Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților,*** în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

4 CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) are capacitate de exercițiu deplină;
c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
d) are cel puțin 1an experiență în domeniu;
e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

5 TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert: **Manager proiect; Profesori coordonatori; Tutori practică**

a) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului timp de 24 luni;
b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Profesor coordonator	**Responsabilități și atribuții:** • Asigura desfășurarea proiectului, asigurându-se că toate activitățile sunt realizate în conformitate cu planificarea inițială, cerințele și regulamentele stabilite de Autoritatea de Management Delegată. • Gestionează resursele proiectului (umane, financiare, materiale), optimizând alocarea acestora pentru atingerea obiectivelor proiectului în termenele stabilite.

Scanat cu CamScanner

	• Supervizează echipa de proiect şi coordonează activitatea experţilor implicati în proiect, asigurând coerenţa şi calitatea lucrărilor. • Asigură legătura între echipa de proiect şi Autoritatea de Management Delegată, facilitând comunicarea şi raportarea periodică a progresului proiectului. • Elaborează şi actualizează documentaţia de proiect, inclusiv rapoarte, planuri de lucru, bugete şi alte documente necesare pentru monitorizarea şi evaluarea proiectului. • Identifică şi gestionează riscurile asociate proiectului, propunând măsuri de mitigare şi asigurând implementarea acestora. • Asigură implementarea şi respectarea procedurilor de control intern şi de audit, contribuind la transparenţa şi responsabilizarea gestionării fondurilor. • Monitorizează şi evaluează performanţa proiectului, identificând oportunităţile de îmbunătăţire şi asigurând adaptarea planurilor de lucru la nevoile emergente ale proiectului. • Organizează şi participă la şedinţe de coordonare, workshop-uri şi alte evenimente asociate proiectului, contribuind la diseminarea rezultatelor şi la promovarea obiectivelor proiectului. • Asigură pregătirea şi prezentarea justificărilor cheltuielilor în faţa evaluatorilor proiectului şi a altor părţi interesate, demonstrând gestionarea eficientă şi conformă a resurselor. • Contribuie la construirea şi menţinerea unei relaţii pozitive cu toţi stakeholderii proiectului, inclusiv beneficiarii, partenerii, furnizorii şi autorităţile de reglementare. • Îndeplineşte alte responsabilităţi şi sarcini conform cerinţelor proiectului şi directivelor Autorităţii de Management Delegată, asigurând succesul şi sustenabilitatea proiectului pe termen lung. sarcini conform cerinţelor proiectului şi directivelor Autorităţii de Management Delegată, asigurând succesul şi sustenabilitatea proiectului pe termen lung.
Profesori coordonatori;	**Responsabilităţi şi atribuţii:** • Supervizează şi coordonează activitatea de practică pe competenţe. • Evaluează caietele de practică ale elevilor. • Pune notele la sfârşitul perioadei de practică. • Coordonează activitatea de practică în conformitate cu planurile educaţionale. • Monitorizează şi evaluează progresul elevilor în timpul stagiilor de practică. • Colaborează cu tutorii de practică pentru a asigura relevanţa şi calitatea experienţelor practice.

Scanat cu CamScanner

	• Asigură coordonarea și supravegherea practicii elevilor, garantând că experiența de învățare practică este în deplină aliniere cu obiectivele curriculare și necesitățile pieței muncii. • Stabilește și menține relații de colaborare între instituția de învățământ și organizațiile partenere, pentru a asigura oferte de practică relevante și benefice pentru studenți. • Elaborează planuri de practică personalizate, oferind feedback constructiv elevilor pentru a îmbunătăți continuu aplicarea cunoștințelor teoretice în medii profesionale reale. • Monitorizează progresul și performanța elevilor pe parcursul perioadelor de practică, ajustând planurile educaționale pentru a satisface cerințele dinamice ale domeniilor respective. • Contribuie la dezvoltarea și actualizarea continuă a materialelor didactice și a metodelor de predare, pentru a reflecta evoluțiile din domeniu și cerințele pieței muncii. • Participă activ la sesiuni de formare și seminarii cu elevii, împărtășind expertiza și îndrumându-i spre o integrare profesională de succes. • Realizează evaluări periodice ale practicilor de învățare bazate pe muncă, asigurând că acestea sunt eficiente, relevante și conforme cu standardele educaționale. • Îndeplinește orice alte sarcini asociate cu coordonarea practicii, contribuind la realizarea vizunii educaționale și la succesul pe termen lung al programelor de studiu.
Tutori practică	Supervizează și coordonează stagiile elevilor de practică. Oferă îndrumare și feedback elevilor. Asigură că experiențele practice sunt relevante și valoroase pentru parcursul educațional. Facilitează transferul de cunoștințe și competențe între mediul educațional și cel profesional. Monitorizează activitatea zilnică a elevilor în timpul stagiilor de practică. Asigură siguranța și bunăstarea elevilor în timpul stagiilor de practică.

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

h) Abilități:
- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;

Scanat cu CamScanner

- capacitate de analiză şi sinteză;
- capacitate organizatorică şi administrativă pentru planificarea şi desfăşurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activităţi de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activităţi de documentare şi de redactare a textului ştiinţific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfăşurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educaţională şi europeană.

III. CONDITII GENERALE SI SPECIFICE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant din Organigrama suplimentara persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs, enumerate in acest Anunt pentru fiecare pozitie;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Scanat cu CamScanner

UNIUNEA EUROPEANĂ

Nr contract: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3
Titlul proiectului: „PROGRES - Program de Practică pentru Dezvoltarea Tinerilor în Mediul Profesional"
Cod SMIS: 317217

CONDITII SPECIFICE:

Conform cu condițiile din tabel prevăzute pentru fiecare poziție/post

Dosarele se depun personal sau prin delegat in condițiile legii la secretariatul Liceului Tehnologic „Ion Mincu" Târgu Jiu

Structura minimala a Dosarului de înscriere:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
b) Scrisoare de intenție;
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la incheierea contractului individual de munca);
h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.
Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.
Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

Asociația Excelsior
pentru Excelență în Educație

Scanat cu CamScanner

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul **Liceul Tehnologic „Ion Mincu", Târgu Jiu** Str. Lt. Col Dumitru Petrescu, nr. 4
Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

a) ***Proba eliminatorie*:verificarea eligibilității administrative a dosarelor(condiții generale obligatorii)** ;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată pe pagina web a **Liceul Tehnologic**

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul **Liceul** /online la adresa de e-mail i_mincu_2003@yahoo.com , în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

b) Candidații declarați admiși la această proba eliminatorie vor participa ***la probele de evaluare:***

- **Proba de evaluare a dosarelor;**

Dosarele candidaților vor fi evaluate de către comisia de selecție pe baza unei grile stabilită de aceasta.

Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor se va face la sediul liceului si/sau pe adresa WEB a liceului http:// www.vasilesav.ro

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul școlii în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Interviul.**

Interviul va fi evaluat de către comisia de selecție în baza unei grile stabilită de aceasta.

Scanat cu CamScanner

Rezultatul interviului se va afişa la sediul liceului si /sau pe adresa WEB a unităţii.

Interviul nu se contestă.

Punctajul final se va determina ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la cele două probe de evaluare(dosar şi interviu). Punctajul minim este de 50 puncte.

Ca urmare a desfăşurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaţilor în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate.

Rezultatele finale se afişează la sediul liceului si/sau pe adresa WEB a unităţii, http://www.liceulvorona.ro , în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins.

Candidaţii care îndeplinesc baremul minim pentru selecţie, dar nu sunt în lista celor selectaţi prin diferenţa de punctaj, vor constitui corpul de rezervă pentru poziţia respectivă pe toată perioada derulării activităţii proiectului, cu condiţia îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură.

Echipa de proiect îşi rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziţia respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

CALENDAR DESFASURARE PROBE DE CONCURS:

Conform H.G. Nr. 1336/2022, cu respectarea art. 18 şi art. 19.

1. Publicarea Anunţului:

- **Data:** 30.01.2026
- **Depunerea dosarelor:** pana la data de 09.02.2026
- **Evaluarea documentelor:** 10.02.2026
- **Contestaţii:** 11.02.2026
- **Proba interviu:** 16.02.2025(începând cu ora 14:00, la sediul Liceului Tehnologic „Ion Mincu, Târgu - Jiu)
- **Publicarea rezultatelor finale:** 17.02.2026

TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIE :

- Organizarea şi derularea de programe de învăţare la locul de muncă

Scanat cu CamScanner

- Activități de sprijin al sistemului de învățare la locul de muncă in IPT
  - Sistemul de informare coordonată: de la partenerii privați către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile de instruire ale elevilor
- Digitalizarea educației
- Parteneriate sustenabile in învățarea la locul de muncă
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii
- Teme secundare FSE + și teme orizontale FSE+
- Eligibilitatea cheltuielilor în Program Educație și Ocupare
- Informarea și publicitatea proiectului
- Conflictul de interese în programe de finanțare europeană
- Raportarea tehnică individuală în proiectele FSE+ prin POE
- Ordonanța de urgenta nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Programul Educație si Ocupare 2021- 2027
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi"
- Manualul Beneficiarului Programul Educație și Ocupare, 2021-2027.

Pentru alte informații suplimentare,

Președinte comisie selecție

Prof. Gheban Adriana Viorela

Asociația Excelsior
pentru Excelență în Educație

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * LICEUL TEHNOLOGIC MUNICIPIUL TÂRGU-JIU, JUDEȚUL GORJ

LICEUL TEHNOLOGIC ION MINCU

Scanat cu CamScanner

UNIUNEA EUROPEANĂ

Nr contract: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3
Titlul proiectului: „PROGRES - Program de Practică pentru Dezvoltarea Tinerilor în Mediul Profesional"
Cod SMIS: 317217

LICEUL TEHNOLOGIC ION MINCU

Str. Lt. Col. Dumitru Petrescu, Nr.4, Târgu.-Jiu, Gorj, Cod poştal: 210182
Tel./Fax: 0253 – 216689 / 0253 – 214401
Web: http://scoli.didactic.ro/grup-scolar-tehnologic-ion-mincu-targu-jiu
E-mail: i_mincu_2003@yahoo.com

ANEXA 1 – Anunţ selecţie

Program: „Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027"

Obiectiv de politică: 4 „Europa mai socială şi mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale"

Prioritate: P08 „Creşterea accesibilităţii, atractivităţii şi calităţii învăţământului profesional şi tehnic"

Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătăţirea calităţii, a caracterului incluziv, a eficacităţii şi a relevanţei sistemelor de educaţie şi formare pentru piaţa muncii, inclusiv prin validarea învăţării non-formale şi informale, pentru a sprijini dobândirea de competenţe-cheie, inclusiv de competenţe de antreprenoriat şi digitale, precum şi prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală şi a 1 sistemelor de ucenicie (FSE+)"

Numărul de identificare al proiectului: ID MySmis 2021+:**317217**

Titlul proiectului„PROGRES - Program de Practică pentru Dezvoltarea Tinerilor în Mediul Profesional"

Numele solicitantului: ASOCIAŢIA EXCELSIOR PENTRU EXCELENŢĂ ÎN EDUCAŢIE

Numele partenerului „LICEUL TEHNOLOGIC "ION MINCU"

Asociaţia Excelsior
pentru Excelenţă în Educaţie

Scanat cu CamScanner